

## Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie Erasmus+

### “ Second Life”

w Społecznej Językowej Szkole Podstawowej LTO

#### § 1.

Niniejszym regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu “SECOND LIFE”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej partnerstwa strategicznego- współpraca szkół programu Erasmus+

#### § 2.

##### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Społecznej Językowej Szkole Podstawowej LTO im Krzysztofa Kolumba ul Malczewskiego 34 84-300 Lębork.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas Va, Vb, Via, Vib, VIIa
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 20 uczniów.
4. Mobilności zagraniczne obejmują 16-20 uczniów.

#### § 3.

##### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w listopadzie 2019 roku w SJSP LTO Lębork.
2. W skład zespołu rekrutacyjnego wchodzi:
  - Koordynator projektu- pani Aneta Guziałowska- Gąska
  - Opiekun projektu- pani dyrektor Alina Szyjut
  - Opiekun projektu- pani Dorota Richert

3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie I jest uczniem SJSP LTO Lębork.

4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

- motywacja ucznia do udziału w projekcie
- znajomość języka angielskiego oceniona przez nauczycieli języka angielskiego
- zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji- praca na rzecz projektu udział w spotkaniach, przygotowywanie materiałów, tworzenie dokumentów, prac w formie zestawień, plakatów, multimediiów.
- u osób objętych mobilnościami zagranicznymi pisemna deklaracja rodziców (opiekunów prawnych), w której zobowiążą się oni do przyjęcia gości z zagranicy u siebie w domu ( nocleg, wyżywienie, opieka).
- pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły
- uczestnictwo tylko w jednym projekcie międzynarodowym w szkole, w danym roku szkolnym

5. Rodzice ( opiekunowie prawni) ucznia, który spełnia wyżej wymienione kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie I przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.

6. Uczeń składa deklaracje kandydata u koordynatora projektu.

7. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny po zasięgnięciu opini dyrektora I innych nauczycieli.

8. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu ucznia do projektu Zespół Rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów.

9. Lista kandydatów podana zostanie do publicznej wiadomości.

#### § 4.

#### Zadania uczestników projektu

1. Wspólne z opiekunem omówienie I ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

2. Zgodne zespołowe podejmowanie zadań objętych projektem.

3. Rzetelne I terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.

4. Współpraca z opiekunem projektu oraz z uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.

5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po zakończeniu
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli opiekunów lub koordynatora.

#### § 5.

##### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zdarzeń losowych, a rezygnacja musi zostać zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu ( rezygnacja musi być podpisana przez rodziców lub opiekunów prawnych).
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji ( odwołanie rezerwacji, zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, itp..).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych oraz szkoleniowych, w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

#### § 6.

##### Skreślenie z listy uczestników projektu

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.  
Nieobecności rozliczane są w cyklu 3 miesięcy.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

#### § 7.

Kryteria kwalifikacji do mobilności na spotkania z partnerami z Portugalji, Grecji, Cypru i Łotwy.

1. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań projektowych:  
- bardzo dobre zachowanie oraz dobre wyniki w nauce

-komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego (kompetencje określa nauczyciel przedmiotowiec)

-obecność na spotkaniach

- aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań

- ważny paszport

- brak przeciwwskazań medycznych

- przestrzeganie regulaminu SJSP LTO

2. Wyboru uczniów do mobilności dokonuje zespół rekrutacyjny.

3. Jeżeli grupa uczniów chętnych do wyjazdu przekroczy liczbę uczestników mogących wziąć udział w wyjeździe, zostanie utworzona grupa rezerwowa.

4. W przypadku gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów.

5. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.

6. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora i opiekunów projektu.

## § 8.

### Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu.

2. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/opiekunów prawnych, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, itp..) w terminie określonym przez koordynatora oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.

3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują umowę.

4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny rodzice/opiekunowie prawni pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.

5. Uczestnicy wyjazdu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania poleceń

koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.

## § 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia
2. Koordynator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.